



Manual registración empleadores

Modalidad de Registración

La única modalidad de Registración de empleador es vía online y consta de dos partes.

 Presentación online: el empleador puede cargar todos los datos referentes a la inscripción utilizando el portal, sube la documentación al sistema, mediante el modulo documentación Registración empleador, imprime, adjunta al formulario la documentación que digitalizó y lo lleva a la delegación más cercana.

NOTA: si carga todos los datos y sube la documentación ya estaría habilitado para operar en el portal de empleadores por un periodo de 60 días, hasta que presente la documentación físicamente en la delegación.-

 Presentación en delegación: Presenta la documentación físicamente en la delegación que le corresponde.

La delegación tiene la **obligación** de corroborar que este toda la documentación y el estado del empleador en el sistema.

Envía la misma a Buenos Aires sede central.

Buenos Aires sede central, recibe la documentación, le da el alta definitiva al Empleador y archiva la misma.

NOTA: El empleador debe estar registrado y dado de alta en RENATEA para poder operar en el portal. No pueden inscribir trabajadores ni realizar presentaciones de los mismos hasta que no se cumpla dicha condición.





En el nuevo sistema de alta de empleadores, Los que se encuentran no inscriptos en el sistema podrán cargar los datos para iniciar el trámite.

A continuación se presenta el instructivo de llenado de la planilla registración empleador:

Registración empleador

Al seleccionar la opción registrar empleador se desplegara la siguiente pantalla. Debe seleccionar aceptar y proceder a completar los datos solicitados.

	RENATEA	
Portal Empleadores Online	C Regress	
	DRTO'S DEL ENPLEADOR (Utilizar la tecla TAB para pasar los campos)	
n 🕋 🖛 🗌	Cuit	
Menu Inicio Mis datos	Apellido: registrar	
	Nontre	
E Frank	RZON SOCIA:	
Manual Empleadores Registracion	Aceptar	
	Domicilio Real [CatleRula]:	
Cupones Georref.	N° o Km:	
	Piso:	
Contactence Regularizacion	Dis	
	Codigo Postal:	
	Provincia: ••• Selectionar ••• •	
Tramites Salir del Sistema	Uppartimento:	
	B Domicilio Legal es el mismo que el Real	
	Demielijo Legal / Constituido [Calle/Ruta]:	
	N° o Km:	
	Piso:	
	Dto:	

Al ingresar el CUIT del empleador debe saltar los campos con el tabulador del teclado, y sobre el formulario aparecerá el botón **Dar de alta** que debe presionar una vez que complete todos los datos.

	RESTON MCOMIL DE TRAMMONES Y UMPLEORES ADAMOS
Portal Empleadores Online Menu Inicio Cupones Cupones Cupones Cunatenens Cupones Cupon	Dord DEL EMPLEADOR (Ubilitar la tecla TAB para pasar los campos) DOTO DEL EMPLEADOR (Ubilitar la tecla TAB para pasar los campos) Dardo DEL EMPLEADOR (Ubilitar la tecla TAB para pasar los campos) Campos Campos Correo Electronico: Correo Electronico: Para Para Correo Electronico: Correo Electronico:





Si no está inscripto el sistema lo habilitara a continuar la carga, **recuerde que debe** utilizar el tabulador del teclado para saltar los campos, completos todos los datos le aparecerá un mensaje de que la carga sea exitosa.

Registración establecimiento

	REINATEA RESTRO MCONL E TRANADORES Y DIFILIZORES AGARDOS
Portal Empleadores Online	SI No. O DATOS DELLOS ESTRELECIMENTOIS
Menu Inicio Mis datos	G Nombre del Establesimiento : Datos Catastales : Ubisación (saliénda) : Cutriti:
Manual Empleadores Registracion	N° o Kin: Provincia:
Contactenos Regularizacion	Codigo Postal: Latitud: Formato Decimal: Ej34.6011149 Longitud: Formato Decimal: Ej68.37407770000004
Tramites Salr del Sistema	Superficie fool (Numera Enteros): en Hectareas. Cantidad et Trabajalores Fermanentes: 2 contesta et Trabajalores Fermanentes: 9 contesta et Trabajores Permanentes: 9 contesta et Trabajores: 9 contesta et Trabajores: 9 cont
	Actividad Principal:
	Courdar .

Una vez cargados todos los datos seleccione guardar, se desplegaran debajo todos los datos cargados y aparecerá un botón que dice siguiente, presionando el mismo lo habilita a cargar de ser necesario otros establecimientos.

	Guardar Sigu	iiente 🕥
🚖 DATOS DEL/LOS ESTABLECIMIE	ENTO/S CARGADOS	
B		
Nombre:	SAN MIGUEL ARCANGEL	
Datos Catrastales :	D12 PAR 033817RIO I PLANTA 0006 MAT 00001882 ZONA ECOL 22	
Ubicacion (calle/ruta) :		
Cuartel:		
N°oKm:	39	
Codigo Postal:	3170	
Localidad:		
Departamento / Partido:		
Provincia:		
Casilla de Correo:		
Superficie Total:	253 en Ha.	
Cantidad de Trabajadores Temporarios :		
Cantidad de Trabajadores Permanentes:		
¿Contrata personal de Bolsa de Trabajo?		
Regimen de Tenencia:		
Actividad Principal:	GANADERA	

En caso de no tener más establecimientos, seleccione siguiente





Se desplegara la siguiente pantalla que le permitirá cargar los datos de datos de Art, seguro de vida y la persona que suscribe.

Portal Empleadores Online (a) DATOS FINALES DE INSCRIPCION CUIT: Automistración de Riesdo De Trabalo Menu Inicio Mis datos POLZA N°: Oración de Riesdo De Trabalo Diferencia datas POLZA N°: Oración de Riesdo De Trabalo Diferencia datas Pollza N°: Diferencia Diferencia Diferencia Diferencia Diferencia Diferencia Diferencia Diferencia	
Image: Second and Second an	_
Annual Empleadores Reportación Segura trabaladores permanente)	
Image: Cupones Georef. PolIZA N*: Constrainto N*: Constrainto N*:	
Image: Contactence Regularizacion Imag	VTE V

Seleccione finalizar y se desplegara la pantalla indicándole la carga exitosa de los datos.

Impresión de formulario

Para imprimir el formulario debe ingresar en el portal de empleadores a **mis datos**, seleccionar imprimir formulario Registración. Se desplegara la siguiente pantalla

			IATEA				
Portal Emple	adores Online	USUARIO	RENATEA	ESTABLECIMIENTO	DOCUMENTACION	ART/SEGUROS	FORMULARIO
	3						
Menu Inicio	Mis datos	Modificar datos de Usuario	Modificar Inscripcion en RENATEA	Modificar datos de Establecimientos	Actualizar Documentacion	Actualizar ART/Seguros	Imprimir Formulario Registracion
anual Empleadore	s Registracion	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar
Cupones	Georref.						
Contactenos	Regularizacion						
()	Ċ						
Tramites	Salir del Sistema						





Impresión de formulario del empleador

		REENA RESISTO ALCONAL DE TRABALADORES		A GRARIOS							
Portal Emple	adores Online										
	Mis datos			1	Reimpresion de F	ormularios de	Inscripcion/Est	blecimient	os		
	1			Cuit	Nombre	Apellido	Razonse	icial Esta	do_renatea	Formulario	
	Jen -		2				_	A		Imprimir	
Manual Empleadore	es Registracion		Id_estab	Actividad	Actaccesorias	Nombre	Calle ZONA RURAL	Numero	Provincia	Establecimientos	
Cupones	Georref.		101000				Lowerton				
					Presiden	cia de la Naci	ión 🎒 Minisb y Seg	rio de jo, Empleo uridad Social			
		SAN MARTIN 588 C1004AAL Ciudad Autono	ma De Buer	nos Aires Tel: 011-	4318-0800						Secretaria de Informatica
Tramites	Salir del Sistema	© Copyright 2012 - Todos los derec	hos reserva	dos - RENATEA							Sourcease do Informatica

Seleccione imprimir en formulario se desplegara la siguiente pantalla con todos los datos cargados

RENATEA Formulario de inscripción Empleador Agrario							
DATO'S DEL EMPLEADOR APELLICO RAZON RAZON RAZON ROMARES DOMICILIO REAL/CALLE/RUTA Nº 6 Km PISO PROVINCIA DTO. OUARTEL DOMICILIO LEGAL/CALLE/RUTA Nº 0 Km PISO	CUIT Nº						
LI-DATO'S DE (A.R.T.) / SEQUIRO DE VIDA ADMINISTRADORA DE RIESGOS DE TRABAJO (A.R.T.) PI 2000 ORECCIÓN: SOSOSO SEGUIRO DE VIDA LEY 16.500 DE TRABAJO (Solo trabajadores parmo SOSO TOLIZA NA SOSO	CLIZA N° VIGENCIA HASTA CCCC 1900-01-01 anentes) DIRECCION SOC 000000000000000000000000000000000000						
ISOBO ISOBO							
 (2) Acompanar totocopia simple de la poliza y si no la tuviera, fotocopia simple del último comprobante de pago (3) Indicar nombre y apellidos completos (acompañando fotocopia simple del documento de identidad hojas 1 y 2 (4) En caso de no ser el empleador el que suscribe el formulario, sino su representante legal, acompañar fotocopia simple del poder vigente que lo autoriza. En caso de ser persona jurídica, acompañar fotocopia simple del acta de autoridades vigente donde conste el carácter invocado por el firmante. 							
Imprimir Imprimir este formulario en una hoja A4 y presentar en RENATEA para completar su registracion							





Seleccione imprimir establecimiento y se desplegara la siguiente pantalla

RENATEA	Formulario de ir Empleador A	Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social	
			1
I- DATO 8 DEL/LO 8 E 8TABLECIMIENTO/ 8			
NOMERE	DATOS CATASTRALES		
URITORCO			
UBICACION/CALLE/RUTA CUARTEL	Nº o Km	CODIGO POSTAL	
ZONA RURAL	0	5841	
LOCALIDAD DEPTO, / PARTIDO	PROVINCIA	CASILLA DE CORRE	:0
CAPILLA DEL MONTE PUNILLA	CORDOBA	0	
SUPERFICIE TOTAL (en CANTIDAD DE TRABAJADORES hectareas) NO PERMANENTES	CANTIDAD DE TRABAJA PERMANENTES	DORES ¿CONTRA TRABAJO	TA PERSONAL EN BOLSAS DE ?
	0		
REGIMEN DE L'ENENCIA			
ACTIVIDAD PRINCIPAL ACTIVIDADES ACCESORIAS	INICIO DE ACT	IVIDAD DES	SDE QUE OCUPA PERSONAL
NO INFORMADO	01/01/2015		
(1)Acompañar fotocopia simple de la boleta corre	spondiente a la Direc	eción Provincial	de Rentas de la
Provincia. Si no tuviera esta boleta, fotocopia sim	ple de la escritura		
(2)Acompañar fotocopia simple del contrato de as	rrendamiento y foto	copia simple de :	su inscripción en AFIP
como empleador			Contraction of the second s
(3)Acompanar totocopia simple de su inscrpción d	como empleador ante	e ei Arir en el q	ue rigure inscripto
como contratista.			
	imprimir		
Imprimir este formulario en una hoja A4 y	presentar en RENATEA para	completar su registrad	lon

Al pie de cada formulario aparece la documentación que se debe adjuntar para presentar en la delegación que le corresponda. Recuerde que tienen la opción de adjuntar la misma vía web para una inscripción provisoria.

Documentación Registración empleadores

Mediante esta herramienta UD puede subir la documentación escaneada al sistema y estaría habilitado para operar en el portal por un periodo de 60 días, hasta que presente la documentación físicamente en la delegación.

		🖈 Favoritos	Î	Nombre	Fecha de modifica	Тіро
		Descargas		ALTA afip	17/02/2016 03:08	Adobe Acrobat D
		Sitios recientes			17/02/2016 03:08	Adobe Acrobat D
Portal Empleadores	CUIT :	and shirts reciences			17/02/2016 03:08	Adobe Acrobat D
Online	Desumentasion Empleadores	🥽 Bibliotecas		Pormulario del empleador	17/02/2016 03:08	Adobe Acrobat D
	Documentación Empleadores	Documentos	E	🔁 Fotocopia DNI Bernardi Gustavo	17/02/2016 03:08	Adobe Acrobat D
	Seleccione la documentacion correspondiente al Empleador	📔 Imágenes		🔁 Fotocopia DNI	17/02/2016 03:08	Adobe Acrobat D
Menu Inicio Mis datos	Solo se permiten archivos de imagenes con extension doc, xls, pdf, jpg	🎝 Música		🔁 Recibo	17/02/2016 03:08	Adobe Acrobat D
	Examinar No se seleccionaron archivos.	Vídeos 🔣				
Manual Empleadores Registracion	_	🕵 Equipo				
Cupones Georref.		👊 Red				
			* *			'
Contactenos Regularizacion		No	mbre	Recibo" "ALTA afip" "Certificado" "Constan	Todos los archivo	05 🔻
() ()					Abrir	Cancelar
Tramites Salir del Sistem	3					

Seleccione abrir y los datos serán importados a nuestra base.





Nota: En caso que haya realizado todos los trámites requeridos correctamente y no pueda operar en el portal online para realizar las presentaciones, comuníquese al 0800 777 7366 opción 4 y le brindaremos la ayuda necesaria.-